

# POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES TOURFLOW

Zależy nam, żeby korzystanie z TourFlow było dla Ciebie przejrzyste także w warstwie danych osobowych. Poniżej wyjaśniamy, kto i po co przetwarza Twoje dane, jak długo je przechowujemy, komu je przekazujemy oraz jakie masz prawa. Pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną TourFlow.

## 1. Kto odpowiada za Twoje dane i jak się z nami skontaktować

Administratorem danych jest **WhiteIT** — Michał Basiński prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Michał Basiński WhiteIT, ul. Łąkowa 1, 62-220 Niechanowo, NIP 7842500273, REGON 364808970, wpisany do CEIDG (dalej: **Administrator** lub **My**).

Kontakt w sprawach danych osobowych: e-mail [kontakt@tourflow.pl](mailto:kontakt@tourflow.pl), tel. **796 377 366**, adres korespondencyjny jak wyżej. Nie wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych — we wszystkich sprawach piszesz bezpośrednio do nas.

Polityka opisuje przetwarzanie danych w związku z: korzystaniem ze strony TourFlow i formularza „Umów bezpłatną prezentację”, świadczeniem usług w aplikacji TourFlow oraz bieżącym kontaktem i współpracą.

## 2. Dwie role: kiedy jesteśmy administratorem, a kiedy działamy w imieniu biura

Zakres naszej odpowiedzialności za dane zależy od tego, czyje to dane:

**Jesteśmy administratorem** danych osób, z którymi sami budujemy relację — czyli: osób piszących przez formularz, Organizatorów i osób je reprezentujących, osób kontaktowych oraz Użytkowników aplikacji. O tych danych decydujemy my (cele i sposoby) i to ich dotyczy niniejsza Polityka.

**Działamy jako podmiot przetwarzający** w odniesieniu do danych, które Organizator (biuro podróży) wprowadza do aplikacji o swoich Klientach końcowych i uczestnikach wycieczek. Wówczas to **Organizator jest administratorem** tych danych i decyduje, po co i jak są przetwarzane, a my przetwarzamy je wyłącznie na jego polecenie, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych (DPA). Tych danych Polityka nie reguluje — informacji o nich udziela właściwe biuro w swojej klauzuli informacyjnej.

Jeśli ta sama czynność dotyczy obu rodzajów danych naraz, naszą rolę oceniamy osobno dla każdego celu.

## 3. Po co i na jakiej podstawie przetwarzamy dane (oraz jak długo)

Przetwarzamy tylko dane niezbędne do danego celu. Poniżej zestawienie celów, podstaw prawnych (RODO) i okresów:

Co robimy	Podstawa prawna	Jak długo przechowujemy
Odpowiadamy na zapytanie z formularza i prowadzimy kontakt przed ewentualną współpracą	art. 6 ust. 1 lit. b (działania przed umową) i lit. f (nasz interes: kontakt z zainteresowanym), a zgoda na kontakt z formularza — lit. a	do zakończenia kontaktu; bez dalszej współpracy — do <b>12 miesięcy</b> , krócej jeśli wycofasz zgodę lub zgłosisz sprzeciw
Zawieramy i wykonujemy Umowę, zakładamy i obsługujemy Konto oraz dostępy Użytkowników	art. 6 ust. 1 lit. b, a wobec osób działających za biuro — lit. f (prawidłowa obsługa umowy)	przez czas obowiązywania Umowy
Utrwalamy fakt zawarcia Umowy i akceptacji dokumentów (data, wersje dokumentów, e-mail, dane techniczne)	art. 6 ust. 1 lit. f (rozliczalność, możliwość wykazania umowy)	do upływu terminów przedawnienia roszczeń
Wystawiamy i przechowujemy faktury, prowadzimy rozliczenia i księgowość	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c (obowiązki prawne)	przez okres wymagany prawem podatkowym i rachunkowym (co do zasady <b>5 lat</b> od końca roku)
Dbamy o bezpieczeństwo aplikacji i kont (kontrola dostępu, logi, wykrywanie nadużyć)	art. 6 ust. 1 lit. f (bezpieczeństwo usług)	logi i dane techniczne do <b>[[12-24]]</b> miesięcy; dłużej w razie incydentu lub sporu
Obsługujemy zgłoszenia, reklamacje, zapytania i korespondencję	art. 6 ust. 1 lit. b / lit. c / lit. f, zależnie od sprawy	przez czas obsługi sprawy i okres przedawnienia roszczeń
Ustalamy, dochodzimy lub bronimy się przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f (ochrona prawna)	do upływu terminów przedawnienia
Informujemy o naszych usługach (marketing własny)	art. 6 ust. 1 lit. f; dla wiadomości e-mail — dodatkowo zgoda (lit. a)	do wycofania zgody, sprzeciwu lub ustania celu

Podanie danych jest dobrowolne, ale część z nich jest niezbędna — bez nich nie obsłużymy zapytania, nie zawrzemy Umowy ani nie udostępniemy aplikacji. Dane na potrzeby marketingu podajesz w pełni dobrowolnie.

**Jakie dane przetwarzamy.** Zależnie od celu są to: dane identyfikacyjne i firmowe (imię i nazwisko, firma, funkcja, NIP, REGON, adres), dane kontaktowe (e-mail, telefon), dane Konta i korzystania z aplikacji (login, uprawnienia, aktywność), dane techniczne (adres IP, identyfikatory sesji, logi, informacje o urządzeniu i przeglądarce, pliki cookies), dane związane z zawarciem Umowy i akceptacją dokumentów, dane rozliczeniowe, treść korespondencji oraz informacje o zgodach i preferencjach kontaktu.

#### 4. Dane uczestników i klientów biura wprowadzane do aplikacji

Dane Klientów końcowych, uczestników wycieczek, opiekunów i innych osób, które biuro wprowadza do aplikacji w związku ze swoją działalnością, przetwarzamy **w imieniu i na polecenie biura** (jako podmiot przetwarzający). Administratorem tych danych jest biuro — to ono ustala cele przetwarzania, zapewnia podstawę prawną i wykonuje obowiązki informacyjne wobec tych osób. Szczegóły powierzenia (kategorie danych, zabezpieczenia, podprocesory, zwrot/usunięcie po zakończeniu współpracy) reguluje umowa powierzenia (DPA). Niezależnie od tego możemy przetwarzać dane techniczne związane z bezpieczeństwem aplikacji (np. logi) jako administrator.

## 5. Komu przekazujemy dane i czy trafiają poza UE

Korzystamy ze sprawdzonych dostawców, którzy pomagają nam prowadzić działalność i utrzymywać aplikację. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:

dostawca hostingu i infrastruktury — **[[DOSTAWCA HOSTINGU]]**;

dostawca poczty elektronicznej / wysyłki wiadomości — **[[DOSTAWCA POCZTY/SMTP]]**;

dostawca narzędzia wspomagającego odczyt dokumentów opartego na sztucznej inteligencji — **[[DOSTAWCA NARZĘDZIA AI]]**;

biuro rachunkowe oraz doradcy (prawni, IT) — **[[BIURO RACHUNKOWE / inni]]**;

organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. organy podatkowe, sądy).

Dostawcy działający na nasze zlecenie przetwarzają dane na podstawie umów i wyłącznie zgodnie z naszymi poleceniami. Nie sprzedajemy danych i nie udostępniamy ich do cudzych celów marketingowych.

**Lokalizacja danych.** Dążymy do tego, aby dane były przetwarzane w Polsce lub na terenie EOG. Jeśli wybrane narzędzie (w szczególności funkcja AI) wiązałoby się z przekazaniem danych poza EOG, robimy to wyłącznie przy zachowaniu zabezpieczeń wymaganych RODO (decyzja Komisji Europejskiej o odpowiednim stopniu ochrony albo standardowe klauzule umowne — SCC, z dodatkowymi środkami, jeśli są potrzebne). O zastosowanych zabezpieczeniach poinformujemy na żądanie.

## 6. Twoje prawa

Masz prawo do: dostępu do danych i ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na naszym uzasadnionym interesie, a tam, gdzie przetwarzamy dane na podstawie zgody — wycofania zgody w każdej chwili (bez wpływu na to, co zrobiliśmy przed wycofaniem).

Aby skorzystać z praw, napisz na **kontakt@tourflow.pl** lub na nasz adres.

Masz też prawo wnieść skargę do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Jeśli żądanie dotyczy danych uczestnika lub klienta biura (przetwarzanych przez nas w imieniu biura), prześlemy je właściwemu biurze albo zrealizujemy zgodnie z jego instrukcją — administratorem tych danych jest biuro.

## 7. Pliki cookies i logi

Strona i aplikacja używają plików cookies oraz podobnych technologii (m.in. lokalnego magazynu przeglądarki).

**Cookies niezbędne** — konieczne do działania strony i aplikacji, w szczególności do bezpiecznego logowania, utrzymania sesji po zalogowaniu i zapewnienia bezpieczeństwa. Nie wymagają zgody; bez nich logowanie i część funkcji nie zadziałają.

**Logi systemowe** rejestrują m.in. adres IP, czas zdarzenia, informacje o urządzeniu i sesji oraz zdarzenia bezpieczeństwa — służą bezpieczeństwu, stabilności i rozliczalności działania aplikacji.

**Cookies inne niż niezbędne** (np. analityczne) stosujemy wyłącznie po wyrażeniu przez Ciebie zgody.

Na dzień publikacji strona **[[nie używa / używa]]** takich plików.

Ustawieniami cookies zarządzasz w przeglądarce, a jeśli udostępniemy panel zgód — także w nim.

## 8. Bezpieczeństwo, automatyzacja i funkcje AI

---

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka — m.in. kontrolę dostępu i uwierzytelnianie, rozdzielenie danych poszczególnych biur, szyfrowanie połączeń, kopie zapasowe, rejestrowanie zdarzeń oraz procedury reagowania na naruszenia. Żaden system nie daje stuprocentowej gwarancji — zasady bezpiecznego korzystania opisuje Regulamin.

Aplikacja może udostępniać funkcje oparte na sztucznej inteligencji wspomagające pracę (np. wstępny odczyt dokumentów). Mają charakter pomocniczy, a ich wynik zawsze weryfikuje człowiek (Organizator lub Użytkownik).

Nie podejmujemy wobec Ciebie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu (w tym profilowaniu), które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływały.

## 9. Zmiany Polityki

---

Możemy aktualizować Politykę — np. przy zmianie przepisów, zakresu usług, narzędzi lub dostawców.

Aktualna wersja jest publikowana w sposób umożliwiający jej pobranie i zapisanie; o istotnych zmianach możemy poinformować dodatkowo drogą elektroniczną. Każda wersja ma numer i datę obowiązywania.

Polityka obowiązuje od dnia **1 stycznia 2026 r.**